

**Každý ušetřený milión má stejnou váhu jako vydělaný...**

---

## **UDRŽITELNOST PROJEKTU**

Mějte na paměti, že dnem ukončení projektu všechny Vaše povinnosti nekončí. Je nutné, abyste i po ukončení projektu nadále monitoroval ukazatele projektu a zaručil tak udržitelnost projektu i po jeho skončení.

Délka monitorování projektu se vždy odvíjí od operačního programu, tj. např. v případě závazku vytvoření nových pracovních míst je toto období 3 let pro podniky do 50 zaměstnanců (malé podniky) a 5 let pro podniky nad 50 zaměstnanců (střední podniky).

## **ARCHIVACE PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE**

Další Vaší povinností po ukončení projektu je zajištění archivace projektové dokumentace a všech dalších materiálů a dokladů souvisejících s realizací projektu. Zpravidla se jedná o dobu 10 let po obdržení závěrečné platby.

Doporučujeme Vám pořídit si speciální šanon a vkládat do něj všechny projektové dokumenty, účetní doklady, včetně kopií těchto dokladů a dokumentů.

Je vhodné, abyste se také seznámili s důvody, které mohou vést k **vrácení nebo krácení dotace**. V praxi se většinou jedná o tyto důvody pro její vrácení:

- chyby ve výběrovém řízení,
- nesplnění plánovaných výsledků,
- nedodržení plnění termínů (bez zahájení včasného změnové řízení či informování poskytovatele dotace),
- náklady vznikly dříve, než bylo přípustné (pozor na datum způsobilosti výdajů).