

**Každý ušetřený milión má stejnou váhu jako vydělaný...**

---

## **PŘEDPŘÍPRAVNÁ FÁZE PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI**

Přepřípravná fáze představuje fázi, která začíná ještě před samotnou přípravou projektu. V rámci této fáze byste svou pozornost měli zaměřit na tyto body:

1. ověřit si, zda oblast či námět na projekt, který chcete spolufinancovat z fondů EU, může být z fondů podpořen, tj. zda aktivity Vašeho projektu odpovídají tomu, aby mohly být podpořeny z daného operačního programu/dané oblasti podpory.

**Doporučení:** nebojte se využít telefonních linek nebo e-mailu příslušných ministerstev (viz podkapitola 1.1) a ověřte si, zda podnikatelskou myšlenku, kterou chcete realizovat, je možné spolufinancovat z fondů EU. Požádejte o kontakt na odpovědnou osobu pro danou oblast.

2. Stanovte si **předběžný rozpočet** Vašeho projektu, především se pak zaměřte na kalkulaci nákladů, abyste měli konkrétnější představu o finanční náročnosti Vašeho projektu.
3. Seznamte s podmínkami výzvy a Vámi vypracovaný předběžný rozpočet porovnejte, zda odpovídá podmínkám výzvy. V případě potřeby předběžný rozpočet upravte.

**Doporučení:** Pokud neexistuje prozatím konkrétní výzva pro Váš projekt, můžete posuzovat Váš rozpočet podle výzvy předešlé. Praxe v oblasti dotací totiž ukazuje, že výzvy se opakují a mají zpravidla velmi podobné podmínky.

4. Stanovte si, zda výstupy (výsledky) projektu budou v souladu s cíli dané oblasti podpory, a zda budou aktivity projektu naplněny v dostatečné (vyčísitelné a měřitelné) výši. Před samotným podáním projektové žádosti si ověřte také samotnou výzvu.
5. Určete si osoby, které budou zodpovědné za přípravu a zpracování projektové žádosti.

**Doporučení:** Měli byste si určit takové osoby, které budou mít **dostatek času** na zpracování žádosti. Pokud je to možné, zapojte své zaměstnance, kteří mohou být nápomocni při přípravě projektu, např. ekonomové, techničtí pracovníci apod.

**Každý ušetřený milión má stejnou váhu jako vydělaný...**

---

6. Zjistěte si způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu a dále si zjistěte předběžnou úroveň podpory.
7. Ověřte si, zda neexistují další podmínky a omezení, které by Vám znemožnily přihlášení projektu k dané výzvě.
8. Stanovte si předběžný časový harmonogram zpracování projektové žádosti tak, abyste měli dostatečný prostor pro zpracování kvalitního projektu, který by měl potenciál získat dostatečný počet bodů.

**Rady a tipy jak zvýšit úspěšnost v čerpání dotací z EU:**

1. Optimalizujte svůj hospodářský výsledek, tzn. dobré finanční zdraví žadatele je zásadním předpokladem pro získání dobrého hodnocení projektu. V praxi finanční zdraví ovlivňuje až 40 % hodnocení projekt.
2. Seznamte se ještě dříve, než přistoupíte k zpracování projektové žádosti, s **hodnotícími a bodovacími kritérii daného operačního programu** a zkuste se sami obodovat.
3. Udělejte si dostatečnou časovou rezervu, tj. definujte si časový harmonogram přípravy a zpracování projektové žádosti.
4. Vytvořte si základní strukturu projektu (viz níže), konkrétní struktura projektu je pak uvedena u konkrétní výzvy.
5. Definujte si rozpočet projektu, pokud jste si jej nedefinovali při zpracování základní struktury projektu.
6. Vymezte pomocí SWOT analýzy silné a slabé stránky projektu a dále příležitosti a hrozby (viz níže).
7. Ověřte zda, projekt splňuje a naplňuje hodnotící a bodovací kritéria daného operačního programu.